



## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение культуры «Музейно-выставочный центр» Смидовичского муниципального района Еврейской автономной области, в дальнейшем именуемое «Учреждение» - является казенным учреждением, в соответствии с постановлением главы Смидовичского муниципального района от 01.09.2014 г. № 1918.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное – Муниципальное казенное учреждение культуры «Музейно-выставочный центр»;

сокращенное – МКУК «МВЦ».

1.3. Место нахождения Учреждения:

почтовый адрес - 679150 ЕАО, п. Смидович, ул. Кирова, 14.

1.4. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип: казенное.

1.6. Учреждение обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету, лицевые счета, открытые в соответствии с положениями бюджетного законодательства, свою печать, штампы, бланки и иную атрибутику юридического лица, обособленное имущество, закрепленное за ним в установленном порядке на праве оперативного управления, от своего имени осуществляет и приобретает имущественные и неимущественные права и обязанности.

1.7. Учредителем Учреждения является администрация Смидовичского муниципального района, в лице главы администрации, действующего на основании Устава муниципального образования «Смидовичский муниципальный район» Еврейской автономной области (далее - Учредитель).

Местонахождение и почтовый адрес Учредителя: 679150, Российская Федерация, Еврейская автономная область, Смидовичский район, п. Смидович, ул. Октябрьская, дом 8.

1.8. Функции и полномочия Учредителя осуществляет отдел культуры администрации муниципального образования "Смидовичский муниципальный район".

1.9. Учреждение находится в ведомственном подчинении отдела культуры администрации Смидовичского муниципального района.



1.10. Правоспособность юридического лица возникает в момент его создания и прекращается в момент внесения записи о его исключении из единого государственного реестра юридического лица.

1.11. Право юридического лица осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

1.12. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.13. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в доход районного бюджета.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, выделенными на основании бюджетной сметы в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных бюджетом муниципального образования «Смидовичский муниципальный район» (далее - муниципальный бюджет).

1.15. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

1.16. Учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.17. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.18. Учреждение может вести самостоятельно бюджетный учет, либо передать на основании соглашения это полномочие иному муниципальному учреждению (централизованной бухгалтерии).

1.19. Учреждение может иметь филиалы, которые не являются юридическими лицами.

Руководители филиалов назначаются Учреждением и действуют на основании его доверенности.

1.20. Учреждение, как участник бюджетного процесса, является получателем бюджетных средств.



1.21. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Еврейской автономной области, Уставом муниципального образования «Смидовичский муниципальный район», нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Смидовичский муниципальный район», а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

## 2. Предмет деятельности, основные цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, путем выполнения работ, исполнения функций и оказания услуг в сфере культуры.

2.2. Целью деятельности Учреждения является:

изучение и популяризация историко-культурного наследия Смидовичского района;

сбор, сохранение и изучение памятников истории;

пропаганда исторических знаний;

совершенствование материально-технической базы для фондовой, научно-исследовательской и просветительской работы;

установление деловых связей с профильными организациями для обмена опытом, проведения совместных работ.

2.3. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

изучение процесса исторического развития района, сбор, комплектование и изучение фондов по этим вопросам;

создание на основе фондов Учреждения экспозиций, стационарных и передвижных выставок, являющихся базой для научно-просветительской и воспитательной работы;

распространение среди населения знаний об истории Смидовичского района, проведение экскурсий, лекций, научных консультаций, подготовка





публикаций и выступлений в средствах массовой информации в соответствии с профилем Учреждения;

выполнение экспертных, консультационных, информационных услуг по запросам предприятий, учреждений и отдельных граждан в соответствии с профилем Учреждения;

организация конференций, чтений, круглых столов и встреч с участием специалистов музейного дела, историков, архивистов, педагогов, исследователей, старожилов Смидовичского района;

проведение творческих встреч, литературных и музыкальных вечеров, концертов и т.п.;

организация на коммерческой основе выставок из фондовых материалов музейного центра, а также обмен выставками с другими музейными и выставочными учреждениями;

организация и проведение выставок-продаж (значки, открытки, книги, буклеты, сувенирная продукция, альбомы и фотоальбомы и т.д.);

2.4. Учреждение может осуществлять иные виды деятельности, перечень которых установлен законом, только на основании специального разрешения (лицензии), а также предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность.

2.5. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

### 3. Имущество и финансы

3.1. Имущество Учреждения является собственностью Учредителя и может быть использовано только для осуществления целей деятельности Учреждения.

3.2. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления на основании нормативного правового акта Учредителя. Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи.

Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными задачами деятельности и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

3.4. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

КОПИЯ ВЕРНА  
Музейно-просветительский отдел  
В.М. Трунова

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом в процессе эксплуатации);

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;

3.5. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

бюджетные средства;

имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

добровольные имущественные взносы и пожертвования;

иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.6. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств муниципального бюджета и на основании бюджетной сметы.

3.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель, в порядке, установленном действующим законодательством.

3.9. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств бюджета, производится от имени Учредителя в пределах лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и не исполненных обязательств.

В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения казенным учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд новых условий муниципальных



контрактов, в том числе по цене и (или) срокам их исполнения и (или) количеству (объёму) товара (работы, услуги), иных договоров.

#### 4. Права, обязанности и ответственность Учреждения

##### 4.1. Учреждение имеет право:

4.1.1. Самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения.

4.1.2. Создавать филиалы Учреждения в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем.

4.1.3. Совершать иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

##### 4.2. Учреждение обязано:

4.2.1. Осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом.

4.2.2. Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления.

4.2.3. Своевременно предоставлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, в том числе Учредителю и уплачивать налоги в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации.

4.2.4. Добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами.

4.2.5. Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2.6. Составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления района.

4.2.7. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.





## 5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Органами управления Учреждения являются Учредитель Учреждения и директор Учреждения.

5.3. Учредитель является высшим органом управления Учреждением, к компетенции которого относятся следующие вопросы:

5.3.1. Определение цели и основных видов деятельности Учреждения.

5.3.2. Утверждение Устава Учреждения, изменения и дополнения в Устав.

5.3.3. Назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения, заключение и расторжение с ним трудового договора.

5.3.4. Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения.

5.3.5. Согласование создания филиалов Учреждения.

5.3.6. Контроль за исполнением Учреждением функций, предусмотренных Уставом.

5.3.7. Установление порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

5.3.8. Осуществление мероприятий по созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации Учреждения.

5.3.9. Осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством.

5.4. Исполнительным органом Учреждения является директор. Назначение директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним осуществляется учредителем Учреждения.

5.5. Директор Учреждения:

5.5.1. Осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждением, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или Уставом Учреждения к компетенции Учредителя на основе единоначалия.

5.5.2. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, в отношениях с юридическими и физическими лицами по вопросам и функциям, установленным настоящим Уставом, совершает в





установленном действующим законодательством и Уставом Учреждения порядке сделки от имени Учреждения.

5.5.3. Обеспечивает составление и утверждение годовой бухгалтерской отчетности Учреждения в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

5.5.4. Утверждает штатное расписание Учреждения.

5.5.5. Издает приказы, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, утверждает внутренние документы Учреждения, регламентирующие его деятельность.

5.5.6. Обеспечивает сохранность, надлежащее содержание имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение данного имущества.

5.5.7. Имеет право подписи финансовых и иных документов.

5.5.8. Составляет и исполняет бюджетную смету.

5.5.9. Принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства.

5.5.10. Обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных Учреждению бюджетных ассигнований.

5.5.11. Вносит главному распорядителю бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи.

5.5.12. Формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств главному распорядителю бюджетных средств.

5.5.13. Исполняет иные полномочия получателя бюджетных средств, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

5.5.14. Заключает и расторгает трудовые договоры с работниками Учреждения, применяет к ним меры поощрения и меры дисциплинарного воздействия. Распределяет обязанности и утверждает должностные инструкции работников Учреждения.

5.5.15. Обеспечивает исполнение задач и функций, возложенных на Учреждение, несет персональную ответственность за деятельность Учреждения.

5.5.16. Осуществляет иные функции и полномочия руководителя Учреждения, установленные действующим законодательством.



5.6. В случаях, предусмотренных действующим законодательством, Учредителем в Учреждении могут быть созданы иные дополнительные органы управления.

Порядок создания таких органов и их компетенция определяется уставом соответствующего учреждения.

## 6. Заключительные положения

6.1. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. При реорганизации документы Учреждения подлежат передаче его правопреемнику, при ликвидации - в муниципальный архив.

6.2. Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.



